

# REGISTRO DE STAFF PARA CLUBES Y ACCESO DE SUMINISTROS.

Con el objetivo de apoyar a los clubes participantes y para el control del evento, a continuación describimos **EL ESQUEMA DE ACREDITACIÓN DEL STAFF DE CLUBES Y EL ACCESO DE SUS SUMINISTROS:**

1. El presidente de cada club, o un representante autorizado, deberá **enviar un correo electrónico** a [inscripciones@impulmax.com.mx](mailto:inscripciones@impulmax.com.mx), **a más tardar el MIÉRCOLES 18 DE ABRIL**, indicando el número de acreditaciones que requieren para cada día del evento, para su personal de servicios, tales como meseros, lavacoches, etc.
2. Las acreditaciones serán entregadas el **sábado 21 y el domingo 22 de abril respectivamente, de 8:00 a 10:00 horas**, en la carpa de Relaciones Públicas, ubicada en la zona de taquillas del acceso correspondiente al estacionamiento 1, **en presencia del staff autorizado para cada club**.

**SIN EXCEPCIÓN ALGUNA**, en caso de olvido, pérdida, robo o extravío del pase de acceso, **deberán comprar un boleto en las taquillas** localizadas a la entrada del evento.

## ACCESO DE SUMINISTROS PARA CLUBES.

En la carpa de Relaciones Públicas, ubicada junto a la zona de taquillas del **ACCESO** correspondiente al **ESTACIONAMIENTO 1** (*perimetral al evento*), el personal a cargo de "Atención a Clubes" podrá auxiliar a los proveedores de los clubes, para el ingreso de suministros a las áreas de exhibición.

Los horarios de atención e ingreso serán los siguientes:

- Sábado 21 de abril, de 9:00 a 13:00 horas.
- Domingo 22 de abril, de 8:00 a 13:00 horas.

**Cada proveedor deberá presentarse acompañado de un representante del club correspondiente, para autorizar el ingreso de alimentos y suministros.**

**\*\* RECUERDEN QUE NO ESTÁ PERMITIDO EL INGRESO DE TANQUES DE GAS, CARBÓN NI LEÑA.**



**DE ACUERDO CON LO ASENTADO EN EL REGLAMENTO DEL EVENTO, AL SALIR DEL EVENTO, EL PERSONAL DE SEGURIDAD LLEVARÁ A CABO UNA INSPECCIÓN DE TODOS LOS VEHÍCULOS, INCLUÍDA LA CAJUELA.**